

SİRKÜLER 2019/44: İşyeri Değişikliği ve Naklinde Vergi Dairesinde Yapılacak İşlemlerde Değişiklikler Yapıldı

19 Ekim 2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 510 sıra no.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 240)'nin "B-İş Yeri Değişikliği Ve Nakil İşlemleri" başlıklı bölümünde değişiklikler yapılmak suretiyle, **bir vergi dairesi yetki alanından başka bir vergi dairesi yetki alanına iş yerini veya kanuni merkezini nakleden mükelleflerin vergi dairesi nezdinde yapacağı işlemlerde değişiklikler yapılmıştır.** Yapılan değişiklikler ile, **eski vergi dairesine de bildirim yapılması gereği kalkmış,** sadece işyerinin nakledildiği vergi dairesine bildirim yapılması ve bu vergi dairesi/İnteraktif Vergi Dairesi nezdinde işlemlerin yapılması ile sürecin tamamlanması mümkün hale gelmiştir.

Buna göre iş yeri değişikliği ve naklinde yapılacak işlemler aşağıda özetlenmiştir:

- 1- Bir vergi dairesi yetki alanından başka bir vergi dairesi yetki alanına iş yerini veya kanuni merkezini nakleden Mükelleflerce adres değişikliğine ilişkin bildirim sadece yeni vergi dairesine verilecektir İşyeri naklinin, aynı il içerisinde veya iller arasında olması, farklı uygulama yapılmasını da gerektirmeyecektir.
- 2- Mükelleflerin adres değişikliğine ilişkin dilekçeyi yeni vergi dairesine vermesi üzerine, vergi dairesi tarafından mükellefin bildirdiği yeni iş yeri adresinde yoklama yapılacaktır. Yapılan yoklama sonucunda mükellefin yeni adresinde faaliyete başladığının tespit edilmesi hâlinde yeni vergi dairesi tarafından nakil nedeniyle işe başlaması yapılacak ve eski vergi dairesinde bulunan mükellefiyet kaydı nakil nedeniyle yeni adreste işe başlama tarihi itibarıyla sistem tarafından otomatik olarak terkin edilecektir.
- 3- Elinde bulunan kullanılmamış belgelerini yeni iş yerinde kullanmaya devam etmek isteyen mükellefler buna ilişkin dilekçelerini yeni vergi dairesine verebilecekleri gibi başvurularını Gelir İdaresi Başkanlığının İnteraktif Vergi Dairesi (<https://ivd.gib.gov.tr/>) sistemi üzerinden elektronik ortamda da yapabileceklerdir
- 4- Mükellefin elinde bulunan kullanılmamış belgelerini yeni iş yerinde kullanmaya devam edebilmesi için **vergi dairesine dilekçe vermesi hâlinde** vergi dairesi tarafından bu belgeler nev'i ve sayı itibarıyla tespit edilerek tutanak düzenlenecek, vergi dairesi müdürü ve mükellef tarafından imzalandıktan sonra tutanağın bir örneği mükellefe verilecektir.
- 5- Mükelleflerin bu başvurularını GİB İnteraktif Vergi Dairesi sistemi üzerinden elektronik ortamda yapmaları hâlinde ise kullanılmamış belgelere ilişkin tutanak düzenlenmeyecektir.
- 6- Yeni vergi dairesi tarafından nakil nedeniyle terkin işleminin tamamlandığı günü takip eden iş günü "Nakil Giden Mükellefler Listesi" eski vergi dairesi sisteminde yer alacaktır.
- 7- Eski vergi dairesinin sisteminde yer alan Nakil Giden Mükellefler Listesi müdür yardımcısı veya şef tarafından kontrol edilecek ve en geç izleyen 2 iş günü içerisinde ilgili memura sevk edilecektir.
- 8- İlgili memur tarafından en geç 5 iş günü içerisinde, Nakil Giden Mükellefler Listesinde yer alan mükellefler tarafından 1/4/2005 tarihinden önce bastırılmış belgelerin bulunup bulunmadığı kontrol edilecek ve söz konusu tarihten önce bastırılmış belgelerin bulunması hâlinde, bu belgelere ilişkin olarak anlaşmalı matbaalar veya noterlerden gelen bilgi formlarına göre sisteme bilgi girişi yapılacaktır.