

SİRKÜLER 2020/58: İhracatçılara Verilen Yeşil Pasaportun Süresi 4 Yıla Çıkarıldı

7.10.2020 Resmi Gazetede yayımlanan 3064 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile 2017/9962 sayılı İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar'da bazı değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişikliklerden en önemlisi ihracatçılara verilecek hususi damgalı pasaportun (halk arasında bilinen adıyla yeşil pasaport) süresinin iki yıldan dört yıla çıkarılmasıdır. 2017/9962 sayılı Kararnamede yapılan değişiklikler aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Son üç takvim yılı itibarıyla, yıllık ortalama Kararnamenin 5'inci maddesinde belirtilen tutarda ihracat yapan firmaların yetkililerine dört yıl süreyle hususi pasaport verilecektir. Değişiklik öncesi bu süre iki yıl idi.
- 2- Kararnamenin Tanımlar başlıklı 3, Müracaat usulü başlıklı 8, Sorumluluk başlıklı 9, Pasaportların iadesi, iptali ve bildirim başlıklı 10. Maddeleri yeniden tedvin edilmiştir. Maddelerin yeni şekli ve değişiklik öncesi şekli aşağıdaki gibidir.

Değişiklik Öncesi Şekli	Değişiklik Sonrası Şekli
<p>Tanımlar MADDE 3- (1) Bu Kararın uygulanmasında; a) Bölge müdürlüğü: Ekonomi Bakanlığının bölge müdürlüklerini, b) Firma: Mal ve/veya hizmet ihracatı yapan firmayı, c) İhracat: Mal ve/veya hizmet ihracatını, ç) İhracatçı birliği: Firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliğini, ifade eder</p>	<p>Tanımlar MADDE 3- (1) Bu Kararda geçen; a) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını, b) Bölge müdürlüğü: Bakanlık tarafından, yetkilendirilen bölge müdürlüklerini, c) Şube Müdürlüğü: Bölge müdürlüğü bünyesinde bulunan ve hususi damgalı pasaport işlemlerini yapmakla görevli olan Dış Ticaret İşlemleri Şube Müdürlüğünü, . ç) Firma: Mal ve/veya hizmet ihracatı yapan firmayı, d) İhracat: Mal ve/veya hizmet ihracatım, e) İhracatçı birliği: Firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliğini, ifade eder.</p>
<p>Müracaat usulü MADDE 8- (1) Hususi damgalı pasaport müracaatı, İçişleri Bakanlığı ve Ekonomi Bakanlığınca müştereken belirlenen talep formu aracılığıyla yapılır. Müracaat sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulan ve imzalanan talep formu, firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından da imzalanarak, firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliğine sunulur. Müracaat sahibinin firma yetkilisi olduğunu ve talep formunu imzalayan firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin anılan yetkiyi haiz olduklarını tevsik etmeye yönelik belgeler müracaat sahibi tarafından talep formuna eklenir.</p> <p>(2) İhracatçı birliği, müracaat sahibinin firma yetkilisi olduğuna ve talep formunu imzalayan firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin anılan yetkiyi haiz</p>	<p>Müracaat usulü MADDE 8- (1) Hususi damgalı pasaport müracaatı, İçişleri Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenen talep formu aracılığıyla yapılır. Müracaat sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulan ve imzalanan talep formu, firmayı temsile yetkili kişi/kişiler tarafından da imzalanarak, firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliğine sunulur. Müracaat sahibinin firma yetkilisi olduğunu ve talep formunu imzalayan firmayı temsile yetkili kişinin/kişilerin anılan yetkiyi haiz olduklarını tevsik etmeye yönelik belgeler müracaat sahibi tarafından talep formuna eklenir.</p> <p>(2) İhracatçı birliği, müracaat sahibinin firma yetkilisi olduğuna ve talep formunu imzalayan firmayı temsile yetkili kişinin/kişilerin anılan yetkiyi haiz olduklarına dair ibraz edilen belgeleri inceler. Talep formundaki tüm bilgilerin tam ve doğru olarak doldurulduğuna ilişkin</p>

<p>olduklarına dair ibraz edilen belgeleri inceler. Talep formundaki tüm bilgilerin tam ve doğru olarak doldurulduğuna ilişkin kontroller yapıldıktan sonra form, firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliği yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısı tarafından imzalanır.</p> <p>(3) Eksiksiz olarak doldurularak imzalanan talep formu, onaylanmak üzere bölge müdürlüğüne sunulur. Talep formundaki tüm bilgiler tam ve eksiksiz olarak doldurtularak firmada pasaport alabilecek yetkili kişi sayısı açısından da gerekli kontroller yapıldıktan sonra form, bölge müdürü veya yetkilendireceği bölge müdür yardımcısı tarafından onaylanır.</p> <p>(4) Müracaat, bölge müdürlüklerince onaylanan talep formu ve gerekli diğer belgelerle birlikte şahsen yapılır.</p>	<p>kontroller yapıldıktan sonra form, firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliğinin sekretarya hizmetlerini yürüten ihracatçı birlikleri genel sekreteri veya yetkilendireceği genel sekreter yardımcısı tarafından imzalanır.</p> <p>(3) Eksiksiz olarak doldurularak imzalanan talep formu, onaylanmak üzere bölge müdürlüğüne sunulur. Talep formundaki tüm bilgiler tam ve eksiksiz olarak doldurtularak firmada pasaport alabilecek yetkili kişi sayısı açısından da gerekli kontroller yapıldıktan sonra form, Bakanlık tarafından yetkilendirilen bölge müdürü, bölge müdür yardımcısı veya şube müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>(4) Müracaat, bölge müdürlüklerince onaylanan talep formu ve gerekli diğer belgelerle birlikte şahsen yapılır.</p> <p>(5) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.</p>
<p>Sorumluluk</p> <p>MADDE 9- (1) Talep formunda eksik, yanlış ve/veya yanıltıcı beyana yer verilmesi halinde doğabilecek hukuki sorumluluk, talep formunu imzalayan müracaat sahibi firma yetkilisi, firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler ve ihracatçı birliği yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği başkan yardımcısına aittir.</p>	<p>Sorumluluk</p> <p>MADDE 9- (1) Talep formunda eksik, yanlış ve/veya yanıltıcı beyana yer verilmesi halinde doğabilecek hukuki sorumluluk, talep formunu imzalayan müracaat sahibi firma yetkilisi, firmayı temsile yetkili kişi/kişiler ve ihracatçı birlikleri genel sekreteri veya yetkilendireceği genel sekreter yardımcısına aittir.</p>
<p>Pasaportların iadesi, iptali ve bildirim</p> <p>MADDE 10- (1) Hususi damgalı pasaport alan firma yetkilileri, hususi damgalı pasaport alabilme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşıldığı veya pasaportun geçerlilik süresi içerisinde bu şartlardan herhangi birini kaybettiği tarihi izleyen 15 gün içerisinde hususi damgalı pasaportlarını iade etmekle yükümlüdür. Bu durum, firma tarafından derhal formu onaylayan bölge müdürlüğüne, bölge müdürlüğüne derhal pasaportu veren il emniyet müdürlüğüne bildirilir ve pasaport emniyet müdürlüğüne iptal edilir. İade yükümlülüğünü yerine getirmede tespit edilen firma yetkililerine ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirmede tespit edilen firmanın diğer yetkililerine on yıl müddetle hususi damgalı pasaport verilmez.</p>	<p>Pasaportların iadesi, iptali ve bildirim</p> <p>MADDE 10- (1) Hususi damgalı pasaport alan firma yetkilileri, pasaportun geçerlilik süresi içerisinde hususi damgalı pasaport alabilme şartlarından herhangi birini kaybetmeleri halinde pasaportunu derhal iade etmekle yükümlüdür. Bu durum, firma tarafından formu onaylayan bölge müdürlüğüne, bölge müdürlüğüne de derhal pasaportu veren il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne bildirilir ve pasaport bu il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne iptal edilir. İade yükümlülüğünü yerine getirmediği tespit edilen firma yetkililerine ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirmede tespit edilen firmanın diğer yetkililerine dört yıl müddetle hususi damgalı pasaport verilmez.</p>